

# Föreningen Vårdföretagarnas årsmöte

Tid: **Måndagen 19 maj 2025**

Plats: 7A Posthuset, Vasagatan 28, 111 20 Stockholm

---

## Föredragningslista

### Årsmötets öppnande

- a) val av årsmötets ordförande
- b) fastställande av röstlängden
- c) val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera protokollet
- d) fråga om mötet blivit behörigen kallat
- e) styrelsens årsredovisning innefattande förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse
- f) fastställande av resultat- och balansräkning
- g) fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och förbundsdirektören
- h) ärende som av styrelsen, Svenskt Näringsliv eller förbundsgruppen Almega underställts mötet
- i) ärende som kräver behandling vid mötet och som av enskild medlem anmälts minst fyrtio dagar före mötet
- j) fastställande av årsavgifter för nästkommande år
- k) val av revisor / revisionsbolag
- l) bestämmande av antalet ledamöter i styrelsen
- m) val av ordförande i styrelsen
- n) val av övriga ledamöter i styrelsen
- o) bestämmande av ersättning till styrelsens ledamöter och suppleanter utom förbundsdirektören samt till revisorer, valnämnd och förhandlingsdelegater
- p) val av ombud vid årsmöte i Almega AB eller annan sådan juridisk person som omnämns i § 10
- q) val bland styrelsens ledamöter eller, när så särskilt beslutats, andra medlemsföreträdare, av ledamöter i styrelsen i Almega AB eller annan sådan juridisk person som omnämns i § 10
- r) val av ledamöter i Svenskt Näringslivs styrelse jämte i förekommande fall suppleant
- s) val av ombud vid Svenskt Näringslivs årsmöte
- t) bestämmande av antalet ledamöter i valberedning samt val av valberedning, varvid en ledamot utses att vara ordförande
- u) fastställande av instruktion för valberedning
- v) övriga frågor

# Årsredovisning

för

## Föreningen Vårdföretagarna

802006-8196

Räkenskapsåret

2024

### Innehållsförteckning

|                        |   |
|------------------------|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning        | 4 |
| Balansräkning          | 5 |
| Noter                  | 6 |

Styrelsen för Föreningen Vårdföretagarna får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

#### *Allmänt om verksamheten*

Föreningen Vårdföretagarna är en arbetsgivar- och branschorganisation för vård- och omsorgsgivare som bedriver vård och omsorg i privat regi. Vårdföretagarna arbetar för ökad valfrihet och mångfald inom vård och omsorg samt att tydliggöra den privat drivna vårdens och omsorgens betydelse för samhället. Vårdföretagarna ska ta till vara medlemmarnas intressen och stödja medlemmarna i arbetsgivar- och branschfrågor, bistå medlemmarna vid biläggande av arbetstvister och domstolsförhandlingar, sluta kollektivavtal samt verka för upprätthållande av hög kvalitet och etik inom branschen.

Föreningen Vårdföretagarna är en ideell förening som har samverkansavtal med och köper tjänster av Almega AB. Kapitalförvaltningen sköts av Svenskt Näringsliv.

Vårdföretagarna är ett förbund inom Almegagruppen med anslutning till Föreningen Svenskt Näringsliv. Vårdföretagarna har cirka 1 900 medlemsföretag med cirka 114 000 årsanställda.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

#### *Främjande av ändamålet*

Föreningen Vårdföretagarna har främjat ändamålet genom att bistå medlemmar i arbetsrättsliga frågor, tvister och domstolsförhandlingar. Det näringspolitiska arbetet har bedrivits genom att företräda medlemmarnas och föreningens intressen i olika sammanhang, bland annat genom opinionsbildning, seminarier, rapporter och remissvar avseende angelägna frågor för medlemsföretagen. Vårdföretagarna arbetar också aktivt för att på olika sätt säkra seriositeten i branschen, bland annat genom samarbete med Institutet mot mutor (IMM).

Några nämnvärda näringspolitiska insatser under året är lanseringen av "*Tillgänglighetserbjudandet*" med rapporten "*Nationellt initiativ för verkställd vårdgaranti*", där konkreta förslag presenterades för att korta vårdköerna inom fem prioriterade åtgärder. Arbetet bidrog till att regeringen under sommaren tillsatte en utredning med ett delbetänkande om kökortning. Under året har Vårdföretagarna medverkat i expertgruppen för utredningen och fortsatt påverkansarbetet för att bidra till att dess förslag leder till faktiska förbättringar för Sveriges väntande patienter.

Regionalt har Vårdföretagarna bedrivit påverkansinsatser i bland annat Region Stockholm, Skåne och Västra Götaland för att värna patienternas rätt till vård inom vårdgarantin och en mångfald av vårdgivare. De månatliga vårdkörreporterna har dessutom fortsatt att skapa medialt tryck och fungerat som ett centralt verktyg i den politiska dialogen.

Vidare har välfärds kriminalitet fortsatt att vara en återkommande och prioriterad fråga under året. Regeringen har visat ökat intresse för frågan och Vårdföretagarna har varit drivande i att lyfta behovet av

tydligare kontrollmekanismer och bättre samverkan mellan tillsynsmyndigheter. Genom remissvar, skrivelser och möten med beslutsfattare har Vårdföretagarna fortsatt att påtala bristerna i dagens system och hur det möjliggör för oseriösa aktörer att verka inom vården och omsorgen.

Vårdföretagarna har även arbetat för att synliggöra skillnader i kostnader och kvalitet mellan privat och offentligt driven vård och omsorg. Genom rapporter om assistansersättning, kostnadsnivåer och ekonomiska förutsättningar för privata aktörer i vård och omsorg har föreningen arbetat för att skapa bättre transparens och rättvisa villkor. Detta arbete har bland annat resulterat i viktiga förändringar i regeringens höstbudget, där schablonersättningen för personlig assistans höjdes mer än förväntat och beslut fattades om en kommande indexering av ersättningen.

Under 2024 har Vårdföretagarna fortsatt att uppmärksamma politiken på de brister som finns i Inspektionen för vård och omsorgs (IVO) arbete med tillstånd och tillsyn. Året har präglats av en viss politisk förskjutning, där Vårdföretagarna kunnat notera en insikt hos ledande politiker i problemets omfattning och karaktär.

Arbetstidsdirektivet och dess påverkan på våra kollektivavtal har varit en central fråga under året

#### ***Väsentliga händelser under räkenskapsåret***

Vårdföretagarna har under året finansierat en juridisk process för att pröva lagligheten av att reservera kontrakt, som Vårdföretagarna menar strider mot principen om likabehandling och riskerar att inskränka omsorgstagarnas valfrihet.

| <b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>      | <b>2024</b> | <b>2023</b> | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Antal medlemsföretag              | 1 890       | 1 892       | 1 889       | 1 911       |
| Medlemsavgifter                   | 35 094      | 25 415      | 33 975      | 33 936      |
| Nettoomsättning                   | 2 596       | 1 601       | 2 554       | 2 547       |
| Resultat efter finansiella poster | -6 557      | -10 492     | 2 398       | 8 730       |
| Soliditet (%)                     | 82,7        | 86,6        | 91,1        | 90,6        |

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

| <b>Resultaträkning</b>                                 | <b>Not</b> | <b>2024-01-01</b>  | <b>2023-01-01</b>  |
|--|------------|--------------------|--------------------|
|  | <b>1</b>   | <b>-2024-12-31</b> | <b>-2023-12-31</b> |
| <b>Föreningens intäkter</b>                            |            |                    |                    |
| Medlemsavgifter  |            | 35 094 420         | 25 414 933         |
| Nettoomsättning  |            | 2 595 501          | 1 600 548          |
| Övriga rörelseintäkter                                 |            | 1 116 203          | 1 094 433          |
| <b>Summa föreningens intäkter</b>                      |            | <b>38 806 124</b>  | <b>28 109 914</b>  |
| <b>Föreningens kostnader</b>                           |            |                    |                    |
| Personalkostnader                                      | 2          | -16 034 939        | -14 818 012        |
| Övriga externa kostnader                               |            | -31 133 819        | -26 231 285        |
| <b>Summa föreningens kostnader</b>                     |            | <b>-47 168 758</b> | <b>-41 049 297</b> |
| <b>Rörelseresultat</b>                                 |            | <b>-8 362 634</b>  | <b>-12 939 383</b> |
| <b>Finansiella poster</b>                              |            |                    |                    |
| Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar | 3          | 442 970            | 386 193            |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter       | 4          | 1 363 912          | 2 061 538          |
| Övriga räntekostnader och liknande resultatposter      |            | -989               | -176               |
| <b>Summa finansiella poster</b>                        |            | <b>1 805 893</b>   | <b>2 447 555</b>   |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>               |            | <b>-6 556 741</b>  | <b>-10 491 828</b> |
| <b>Bokslutsdispositioner</b>                           |            |                    |                    |
| Förändring av periodiseringsfonder                     |            | -140 000           | -357 000           |
| <b>Summa bokslutsdispositioner</b>                     |            | <b>-140 000</b>    | <b>-356 999</b>    |
| <b>Resultat före skatt</b>                             |            | <b>-6 696 741</b>  | <b>-10 848 827</b> |
| <b>Skatter</b>   |            |                    |                    |
| Skatt på årets resultat                                |            | -88 040            | -230 616           |
| <b>Årets resultat</b>                                  |            | <b>-6 784 781</b>  | <b>-11 079 443</b> |

| <b>Balansräkning</b>                           | <b>Not</b> | <b>2024-12-31</b> | <b>2023-12-31</b> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
|  | 1          |                   |                   |
| <b>TILLGÅNGAR</b>                              |            |                   |                   |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                   |            |                   |                   |
| <i>Finansiella anläggningstillgångar</i>       |            |                   |                   |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav         | 5          | 37 392 180        | 43 418 347        |
| <b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b> |            | <b>37 392 180</b> | <b>43 418 347</b> |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>             |            | <b>37 392 180</b> | <b>43 418 347</b> |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                   |            |                   |                   |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>                 |            |                   |                   |
| Kundfordringar                                 |            | 212 434           | 41 000            |
| Skattefordran                                  |            | 30 015            | 0                 |
| Övriga fordringar                              |            | 683 204           | 2 017 751         |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter   |            | 366 395           | 236 749           |
| <b>Summa kortfristiga fordringar</b>           |            | <b>1 292 048</b>  | <b>2 295 500</b>  |
| <i>Kassa och bank</i>                          |            |                   |                   |
| Kassa och bank                                 |            | 3 922 601         | 2 679 148         |
| <b>Summa kassa och bank</b>                    |            | <b>3 922 601</b>  | <b>2 679 148</b>  |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>             |            | <b>5 214 649</b>  | <b>4 974 649</b>  |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                        |            | <b>42 606 829</b> | <b>48 392 995</b> |
| <b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>                |            |                   |                   |
| <b>Eget kapital</b>                            |            |                   |                   |
| Eget kapital vid räkenskapsårets början        |            | 40 798 681        | 51 878 125        |
| Årets resultat                                 |            | -6 784 781        | -11 079 443       |
| <b>Eget kapital vid räkenskapsårets slut</b>   |            | <b>34 013 900</b> | <b>40 798 681</b> |
| <b>Obeskattade reserver</b>                    |            |                   |                   |
| Periodiseringsfonder                           | 6          | 1 525 752         | 1 385 752         |
| <b>Summa obeskattade reserver</b>              |            | <b>1 525 752</b>  | <b>1 385 752</b>  |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                    |            |                   |                   |
| Leverantörsskulder                             |            | 4 770 795         | 969 387           |
| Skatteskulder                                  |            | 0                 | 90 312            |
| Övriga skulder                                 |            | 630 880           | 623 223           |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter   | 7          | 1 665 502         | 4 525 641         |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>              |            | <b>7 067 177</b>  | <b>6 208 562</b>  |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>          |            | <b>42 606 829</b> | <b>48 392 995</b> |

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

#### Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/fordringar värderas till vad som enligt föreningens bedömning skall erläggas till eller erhållas från Skatteverket.

#### Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i den ideella föreningen.

#### Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om värdet på aktierna och/eller andelarna minskat och denna värdenedgång kan antas vara varaktig görs en nedskrivning.

#### Kortfristiga placeringar

Värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde. Vid värderingen tillämpas denna princip på aktieportföljen som helhet vilket innebär att realiserade förluster avräknas mot realiserade vinster inom respektive portfölj.

#### Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

### Nyckeltalsdefinitioner

#### Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

|                        | 2024 | 2023 |
|------------------------|------|------|
| Medelantalet anställda | 12   | 11   |

### Not 3 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

|                     | 2024           | 2023           |
|---------------------|----------------|----------------|
| Realisationsvinst   | 486 964        | 433 074        |
| Realisationsförlust | -43 994        | -46 881        |
|                     | <b>442 970</b> | <b>386 193</b> |

### Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

|                                      | 2024             | 2023             |
|--------------------------------------|------------------|------------------|
| Ränteintäkt bank                     | 124 527          | 112 193          |
| Ränteintäkt kortfristiga placeringar | 1 047 639        | 1 783 389        |
| Övriga ränteintäkter                 | 4 460            | 6 438            |
|                                      | <b>1 176 626</b> | <b>1 902 020</b> |

### Not 5 Andra långfristiga värdepappersinnehav

|   | 2024-12-31        | 2023-12-31        |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden                     | 43 418 347        | 53 017 471        |
| Inköp   | 40 160 232        | 31 387 292        |
| Försäljning                                     | -46 186 399       | -40 986 416       |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b> | <b>37 392 180</b> | <b>43 418 347</b> |
| <b>Utgående redovisat värde</b>                 | <b>37 392 180</b> | <b>43 418 347</b> |

Varav Almega AB, Org nr. 556334-0941, 490 aktier (490), bokfört värde 10 118 000kr (10 118 000kr).

### Not 6 Obeskattade reserver

|                         | 2024-12-31       | 2023-12-31       |
|-------------------------|------------------|------------------|
| Periodiseringsfond 2019 | 429 910          | 429 910          |
| Periodiseringsfond 2020 | 253 828          | 253 828          |
| Periodiseringsfond 2021 | 294 014          | 294 014          |
| Periodiseringsfond 2022 | 51 000           | 51 000           |
| Periodiseringsfond 2023 | 357 000          | 357 000          |
| Periodiseringsfond 2024 | 140 000          | 0                |
|                         | <b>1 525 752</b> | <b>1 385 752</b> |

### Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

|   | 2024-12-31       | 2023-12-31       |
|---|------------------|------------------|
| Upplupna semesterlöner                              | 1 002 870        | 754 961          |
| Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter     | 315 101          | 237 208          |
| Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 347 531          | 3 533 472        |
|   | <b>1 665 502</b> | <b>4 525 641</b> |



Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Peter Seger  
Ordförande

Fredric Käll

Mark Jensen

Sofia Palmquist

Marcus Hamlin

Ann Söderström

Britta Wallgren

Marika Philipson

Ola Klingenberg

Hans Dahlgren

Madeleine Lundström

Patrick Livijn

Åsa Andersson

Antje Dederling  
Förbundsdirektör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Jenny Göthberg  
Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 8 maj 2025



**Bilaga 8 Årsredovisning Almega  
Vårdföretagarna 2024 250311 (2).pdf**  
(179282 byte)  
SHA-512: 0e17e545c4779cf6a1d6ef13e6e569f6d5e3f  
0b0b194646514f21e240ce011b0c8f84635617daab1a84  
8352fa940798656074267269295dd00ddb0dc684282e2

## Underskrifter

2025-05-07 13:08:30 (CET)



**Peter Seger**

Undertecknat med Touch

2025-05-07 12:49:37 (CET)



**Fredric Käll**

Undertecknat med SMS

2025-05-07 14:44:19 (CET)



**Mark Jensen**

Undertecknat med SMS

2025-05-07 18:31:05 (CET)



**Sofia Palmquist**

Undertecknat med SMS

2025-05-08 09:51:10 (CET)



**Marcus Hamlin**

Undertecknat med Touch

2025-05-08 08:42:32 (CET)



**Ann Söderström**

Undertecknat med SMS

2025-05-07 13:17:12 (CET)



**Britta Wallgren**

Undertecknat med SMS

2025-05-07 14:46:13 (CET)



**Marika Philipson**

Undertecknat med SMS

2025-05-07 23:46:04 (CET)



Ola Klingborg

Undertecknat med SMS

2025-05-07 12:40:10 (CET)



Hans Dahlgren

Undertecknat med Touch

2025-05-07 14:32:06 (CET)



Madeleine Lundström

Undertecknat med Touch

2025-05-07 13:21:28 (CET)



Patrick Livijn

Undertecknat med Touch

2025-05-08 09:29:56 (CET)



Åsa Andersson

Undertecknat med SMS

2025-05-07 13:01:03 (CET)



Antje Dederling

Undertecknat med SMS



Undertecknandet intygas av Assently

**Bilaga 8 Årsredovisning Almega Vårdföretagarna 2024 250311 (2)**

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster. Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>  
SHA-512:  
1b559eb404a9699687aea49d1b6678c192852b417aa8353de11b76609244a6fdb521bd17447e464be9c7d947fd54aaeca1a1cfde45376717809f5711316ff  
d4e

**Om detta kvitto**

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Sverige.

## Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Vårdföretagarna, org.nr 802006-8196

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Vårdföretagarna för År 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsned i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsen och förbundsdirektörens ansvar

Det är styrelsen och förbundsdirektören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och förbundsdirektören ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och förbundsdirektören för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsned i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och förbundsdirektörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och förbundsdirektören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen och förbundsdirektören om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalande*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och förbundsdirektören förvaltning av Vårdföretagarna för år 2024.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter och förbundsdirektören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalande*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### *Styrelsens och förbundsdirektören ansvar*

Det är styrelsen och förbundsdirektören som har ansvaret för förvaltningen.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot och förbundsdirektören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Jenny Göthberg  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Jenny Sofia Göthberg**

**Auktoriserad revisor**

Serienummer: 417b2a5f698f49[...]470b53147ae89

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-14 15:13:31 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

**Så här verifierar du dokumentets äkthet:**

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

## Vårdföretagarnas årsmöte 19 maj 2025

# Fastställande av avgifter för 2026

Årsmötet ska enligt stadgarna § 9 fastställa årsavgifter för nästkommande år.

### 1. Förslag till årsavgift för Vårdföretagarnas näringspolitiska verksamhet och branschverksamheter

#### Förslag till beslut

Styrelsen i Vårdföretagarna föreslår årsmötet att för år 2026 fastställa en oförändrad årsavgift jämfört med år 2025, vilket innebär följande:

- att alla medlemsföretag betalar 0,03 % med en minimiavgift på 2000 kr i avgift till Vårdföretagarna för service och gemensamma näringspolitiska frågor,
- att Bransch Sjukvård, Bransch Individ och Familj, Bransch Äldreomsorg och Bransch Personlig Assistans betalar en avgift på 0,015 % för täckande av särskild avgift för branschfrågor med minimiavgift 5 000 kr och maxavgift på 100 000 kr,
- att avgifterna är preliminära och kan justeras ned efter styrelsebeslut,
- att de olika delavgifterna ovan fördelas så att 10 % utgör serviceavgifter och 90 % utgör medlemsavgifter,
- att avgifterna beräknas på föregående årslönesumma.

### 2. Förslag till årsavgift för den gemensamt finansierade verksamheten inom Almega

Den gemensamt finansierade verksamheten omfattar Almegas arbetsgivarservice, utveckling och förhandling av kollektivavtal samt gemensam arbetsgivarpolitiskt och näringspolitisk påverkan och kommunikation.

Almega AB:s årsmöte kommer föreslås oförändrade avgifter jämfört med 2025, vilket innebär följande:

- En fast grundavgift om 3000 kr per medlemsföretag,
- En rörlig avgift som utgår från en avgiftstrappa, med avgiftsuttag beroende på lönesumma. För lönesummor mellan 0 och 25 miljoner kr är avgiften 0,11 % av företagets lönesumma, på nästa steg är avgiften 0,10 % av företagets lönesumma enligt figur 1.

*Figur 1. Förslag till avgift för 2026.*

| Avgiftsmodell                       | Förslag 2026 |
|-------------------------------------|--------------|
| Fast grundavgift                    | 3 000        |
| Procent av total lönesumma i trappa |              |
| Intervall 0 - 24 999 Kkr            | 0,11%        |
| Intervall 25 000 - 49 999 Kkr       | 0,10%        |
| Intervall 50 000 - 99 999 Kkr       | 0,09%        |
| Intervall 100 000 - 499 999 Kkr     | 0,085%       |
| Intervall 500 000 - 999 999 Kkr     | 0,08%        |
| Intervall 1 000 000 - 1 999 999 Kkr | 0,07%        |
| Intervall 2 000 000 Kkr -           | 0,06%        |

Den genomsnittliga avgiften för medlemsföretagen i förbunden inom Almega kommer med förslaget uppgå till ca 0,10 % av företagets årslönesumma.

#### **Förslag till fördelning mellan medlemsavgift och serviceavgift from 2026**

Almegas årsmöte kommer föreslås en fördelning mellan service- och medlemsavgift enligt följande:

- Grundavgiften om 3000 kr/företag utgör en medlemsavgift till respektive förbund,
- Av den rörliga avgiften så utgör 15% en medlemsavgift till respektive förbund och 85% en serviceavgift till Almega AB.

Medlemsavgiften är en icke avdragsgill kostnad för medlemsföretaget, medan serviceavgiften är avdragsgill.

Totalt innebär detta en fördelning om ca 70/30, dvs 70% av medlemsföretagets totala avgift är en serviceavgift till Almega för finansiering av Almegas arbetsgivarservice och 30% av avgiften är en medlemsavgift till respektive förbund för finansiering av förbundets verksamhet, såsom påverkansarbete och utveckling och förhandling av kollektivavtal.

#### **Koncernrabatt**

Om en koncern tillsammans har mer än 500 miljoner kr i lönesumma beräknas avgiften på den sammanlagda lönesumman för koncernen.



## Vårdföretagarnas årsmöte 19 maj 2025

### Val av revisor/revisionsbolag

Årsmötet ska enligt § 18 Vårdföretagarnas stadgar välja revisor/revisionsbolag.

#### **Förslag till beslut**

**att** årsmötet fram till årsstämman 2026 väljer revisionsbolag Ernst & Young AB, organisationsnummer 556053–5873, med huvudansvarig revisor Jenny Göthberg. Revisorssuppleant utses av revisionsbolaget.

## Vårdföretagarnas årsmöte 19 maj 2025

# Förslag till ordförande samt övriga ledamöter

### Bestämmande av antalet ledamöter i styrelsen

Enligt Vårdföretagarnas stadgar, § 11, ska styrelsen bestå av en särskilt vald ordförande och ytterligare högst 15 ledamöter. Härutöver är förbundsdirektören självskrivnen ledamot.

Valberedningens förslag är att styrelsen intill nästa årsmöte ska bestå av en särskilt vald ordförande samt ytterligare 14 ledamöter. Härutöver är förbundsdirektören självskrivnen ledamot.

Valberedningen föreslår årsstämman besluta att välja följande ledamöter för en period om 1 år fram till ordinarie stämma år 2026.

### Ordförande i styrelsen

Mark Jensen, Ambea, nyval

### Ledamöter i styrelsen:

Ann Söderström<sup>1</sup>, Carlanderska sjukhuset, omval

Annika Sefbom<sup>3</sup>, God Assistans, nyval

Björn Jonasson, Praktikertjänst, nyval

Britta Wallgren, Capio, omval

Fredric Käll, Vivida Assistans, omval

Hans Dahlgren, Humana Assistans, omval

Malin Fredgardh Huber, Attendo Sverige, nyval

Marcus Dahbo, Forenade Care, nyval

Marcus Hamlin<sup>2</sup>, Lansen Omsorg, omval

Marika Philipson, Blomsterfonden, omval

Patrick Livijn, AdeoCare, omval

Sofia Palmquist, Aleris, omval

Trine Bakkeli, Frösunda, nyval

Åsa Andersson<sup>4</sup>, Stora Sköndal, omval

Antje Dederling, förbundsdirektör Vårdföretagarna, självskrivnen ledamot

---

**Avgående ledamöter maj 2025:** Ola Klingenberg, Team Olivia, Madeleine Lundström, Forenade care

<sup>1</sup>Ordförande Bransch Sjukvård

<sup>2</sup>Ordförande Bransch Individ och Familj

<sup>3</sup>Representant Bransch Personlig Assistans

<sup>4</sup>Ordförande Bransch Äldreomsorg

**Bilagor:** CV på de nyvalda

## Vårdföretagarnas årsmöte 19 maj 2025

# Bestämmande av ersättning till styrelsens ledamöter och suppleanter, utom förbundsdirektören, samt till revisor, valberedningar och förhandlingsdelegationer

### Bestämmande av ersättning för kommande verksamhetsår

- Valberedningen föreslår oförändrade ersättningsregler.

Normalt utgår inget sammanträdesarvode.

Styrelseledamot och styrelseordförande i Vårdföretagarna som kan styrka förlorad arbetsinkomst kan ansöka om ersättning med ett maxbelopp på 10 procent av årets prisbasbelopp per bevistat styrelsemöte. PBB 2025 = 58 800 kronor dvs max 5 880 kronor.

### Bestämmande av reseersättning för kommande verksamhetsår

- Valberedningen föreslår oförändrade ersättningsregler.

Milersättning enligt skattefria schablonbeloppet enligt Skatteverket. Ersättning för resor enligt utlägg. Resor ska i möjligaste mån ske i ekonomiklass.

### Förslag till beslut

att årsmötet beslutar enligt valberedningens förslag.

Vårdföretagarnas årsmöte 19 maj 2025  
Valberedningens förslag till ombud, ledamöter i Almega  
AB:s styrelse samt Svenskt Näringsliv

**Ombud till Almega AB:s årsmöte 22 maj 2025**

Marika Philipson, Blomsterfonden, nyval

**Ledamöter i Almega AB:s styrelse 2025-2026**

Fredric Käll, Vivida Assistans, nyval

Marika Philipson, Blomsterfonden, nyval

**Ledamöter i Svenskt Näringslivs styrelse 2025-2026**

Marcus Dahbo, Forenade Care, nyval

Marcus Hamlin, Lansen Omsorg, omval

Marika Philipson, Blomsterfonden, omval

**Ombud till Svenskt Näringslivs ordinarie årsmöte 2026**

Ann Söderström, Carlanderska Sjukhuset

Annika Sefbom, God Assistans

Antje Dederling, förbundsdirektör Vårdföretagarna

Björn Jonasson, Praktikertjänst

Britta Wallgren, Capiro

Hans Dahlgren, Humana Assistans

Malin Fredgardh Huber, Attendo Sverige

Sofia Palmquist, Aleris

Trine Bakkeli, Frösunda

Åsa Andersson, Stiftelsen Stora Sköndal

**Förslag till beslut**

att årsmötet beslutar enligt valberedningens förslag.

## Vårdföretagarnas årsmöte 19 maj 2025

# Val av ledamöter till valberedningen 2025-2026

Enligt Vårdföretagarnas stadgar § 23, ska valberedningen bestå av minst fyra och högst åtta ledamöter. Under 2024-2025 har valberedningen bestått av följande 6 ledamöter:

- Martin Tivéus, Attendo, sammankallande
- Claus Forum, Iris Hadar
- Elisabet Keussen, Keussen Consulting AB
- Helena Sjölander, Passal
- Stefan Bremberg, Capiro Närsjukvård
- Urban Olsson, Esplanadens tandvård i Sala

**Styrelsen föreslår årsmötet att välja följande 6 ledamöter till nästkommande årsmöte 2026:**

#### **Förslag till omval:**

- Martin Tivéus, Attendo, sammankallande
- Claus Forum, Iris Hadar
- Elisabet Keussen, Keussen Consulting AB
- Helena Sjölander, Passal
- Stefan Bremberg, Capiro Närsjukvård
- Urban Olsson, Esplanadens tandvård i Sala

#### **Förslag till beslut**

**att** föreslå årsmötet att för tiden intill nästa årsmöte välja ledamöter enligt styrelsens förslag.

## Vårdföretagarnas årsmöte 19 maj 2025

# Instruktion för valberedningen

Enligt Vårdföretagarnas stadgar § 20 ska årsmötet fastställa instruktion för valberedningen.

### Förslag: Instruktion för valberedningen till Föreningen Vårdföretagarna

#### Konstituering med mera

Valberedningens ordförande är sammankallande och svarar för att valberedningen konstituerar sig så snart som möjligt efter valet. Valberedningen utser inom sig vice ordförande.

Det åligger valberedningens ordförande att organisera arbetet så att tidsplaner kan hållas.

#### Arbetsätt

Valberedningen ska till föreningens möten, där val ska förrättas eller annat ärende behandlas, förbereda dessa och avge förslag i enlighet med föreningens stadgar.

Valberedningen har att vid förslag till styrelsesammansättning i görligaste mån beakta;

**att** styrelsens sammansättning på ett relevant sätt speglar medlemskretsen och att en bred representativitet uppnås, varvid i bedömningen av hur många av de nominerade som bör utgöras av personer från en viss bransch särskilt ska beaktas antalet årsanställda inom branschen i fråga

**att** koppling finns till de i stadgarna § 16 nämnda branscherna genom att ifrågavarande branschs styrelseordförande eller någon annan ledamot av branschens styrelse, nomineras till Vårdföretagarnas styrelse

**att** endast i undantagsfall fler än en ledamot från ifrågavarande branschs styrelse också nomineras till Vårdföretagarnas styrelse

**att** fördelningen kvinnor och män är jämn

**att** stora och små företag är företrädna

**att** eftersträva geografisk spridning och

**att** person som av Vårdföretagarna är särskilt utsedd att företräda de mindre företagen nomineras till styrelsen.

Valberedningen ska genom kontakt med medlemmar och branschorgan försöka finna lämpliga kandidater till styrelseuppdragen. Valberedningen bör därvid i nyhetsbrev eller på annat lämpligt sätt brett informera medlemmar och branscher om att en nomineringsprocess pågår och uppmana till ett aktivt deltagande i att lämna förslag. Kandidaterna bör utgöras av engagerade företagare – från olika medlemsföretag och koncerner – som är beredda att avsätta erforderlig tid för att representera Vårdföretagarna. Samma företag/koncern kan inte ha representation på flera poster i styrelsen.

Det ankommer särskilt på sådan ledamot i valberedningen som är företrädare för visst branschorgan att föra en dialog med valberedningen i ifrågavarande bransch.

### **Nomineringen**

Valberedningen ska lämna sitt förslag till Vårdföretagarnas förbundsdirektör senast fem veckor före det möte där val ska äga rum.

De av valberedningen föreslagna kandidaterna ska ha lämnat sitt samtycke till nomineringen.

Valberedningens förslag ska innehålla en kortfattad presentation av de nominerade kandidaterna varvid särskilt ska beaktas vad som angivits ovan om lämpligheten för uppdraget.

### **Övrigt**

Valberedningens arbete är konfidentiellt. Valberedningens uppdrag gäller till dess nästa ordinarie möte har avslutats.

Styrelsen i Vårdföretagarna kan utöver vad som anges i § 23 i Vårdföretagarnas stadgar ge uppdrag till valberedningen, exempelvis förslag på ledamöter till Svenskt Näringslivs SME-kommitté.

I sitt arbete ska valberedningen föra en dialog med föreningens ordförande och förbundsdirektör.

### **Förslag till beslut**

**att** årsmötet fastställer Instruktion för valberedningen enligt förslaget.

## CV

### **Annika Sefbom**

#### **Koncernchef God Assistans**

2024-09-01

#### **VD God Assistans Mitt**

2024-03-01-2024-09-01

#### **Sektionschef särskilt boende Huddinge kommun.**

2018-03-18-2024 03

Ytterst ansvarig för alla särskilda boenden, hälso och sjukvårdsverksamheten samt köksverksamheten inom Huddinge kommun. Cirka 500 boendeplatser, 600 anställda, 8 direktrapporterande chefer ,omsättning ca 600 mkr

##### Arbetsuppgifter:

Som medlem i ledningsgruppen för hela äldreomsorgen i Huddinge kommun bidra och ansvara för att verksamheten drivs och utvecklas enligt uppsatta mål.

Som sektionschef har jag i det dagliga arbetet ett övergripande ansvar för verksamhetens planering, utveckling och genomförande. Jag leder sektion Särskilt boendes ledningsgrupp bestående av enhetschefer och stödfunktioner. Fullt ansvar att driva och utveckla verksamheten i enighet med politiskt uppsatta mål och budget.

Äldreomsorgen är i ständig utveckling och en stor del av mitt arbete handlar om att driva långsiktigt strategiskt förändringsarbete för att kunna möta tuffa budget krav utan att tappa kvalitet i omsorgen.

#### **Affärsområdeschef Psykologpartners W&W**

2016-08-01 -2018-03-18

Psykologpartners är ett konsultbolag inom psykologiska tjänster med ca 100 anställda konsulter.

##### Arbetsuppgifter:

Som medlem i ledningsgruppen ansvarar för att leda och utveckla bolaget, samt leda och utveckla affärsområdet Pedagogik och utveckling, ansvarig för HR samt talent management. Rapporterar till VD.

Affärsområdet har en tydlig vision att sprida evidensbaserad pedagogisk psykologi mot hela skol, vård och omsorgssektorn.

Som affärsområdeschef har min viktigaste arbetsuppgift varit att forma ett nationellt affärsområde som tidigare inte funnits i företaget. Numer finns två team med vardera teamchef samt kvalitetsansvarig, som tillsammans bildar affärsområdets ledningsgrupp.

Inom verksamheten finns även mottagning som utför intensivträning för småbarn med autism. Mottagningen drivs på avrop från landstinget och samverkar med förskolepersonal samt föräldrar och assistenter.



## **Regionchef Humana AB**

2015-10-30- 2016-08-01

Arbetsuppgifter:

Ansvarat för att leda region Öst inom Humana Assistans. Fullt ekonomiskt ansvar med en omsättning på ca 550 Mkr. Regionen ansvarar för drygt 440 kunder och omkring 1650 personliga assistenter. Regionen består av tre distrikt, med vardera tre distriktchefer, antalet tjänstemän är ca 30.

Ansvarat övergripande för att planera, driva och utveckla regionen. Säkerställer att regionen utvecklas kort- och långsiktigt i enlighet med överenskomna mål. Sitter i ledningsgruppen för Humana Assistans och rapporterar till affärsområdeschefen.

## **Distriktschef Humana AB**

Humana är Sveriges största privata utförare av personlig assistans

2015-03-01- 2015-10-30

Arbetsuppgifter:

Ytterst ansvarig för all assistansverksamhet i centrala Stockholm. Leder och fördelar arbetet i teamet som består av verksamhetschefer, jurister, rekryterare och ekonomipersonal. Ingår i ledningsgruppen för regionen.

## **Chef Kompetensutveckling handledning och verksamhetsstöd Frösunda Omsorg**

2012-05-02- 2015-03-01

Frösunda är ett vård och omsorgsbolag med verksamhet inom skola, LSS, socialtjänst och äldreomsorg.

Arbetsuppgifter:

Utvecklade en nystartad enhet i centrala organisationen med övergripande ansvar för hela företags (ca 8000 medarbetare) kompetensutveckling, krishantering och handledning, chefsansvar för ca 25 medarbetare.

Budget och personalansvar.

Ansvarade för implementering av metod och värdegrund.

Skapade företags krishantering som är ytterst ansvarig för all arbetsledning och krishantering utöver kontorstid. Verksamhet igång dygnet runt som hanterar samtal och situationer av varierande art, såsom, våld, hot, brand, akuta personalsituationer osv.

Ytterst ansvarig för att leda och fördela alla typer av handledningsinsatser som sker i företaget, såväl interna som att köpa upp och kvalitetssäkra externa. Handledde och coachade chefer på alla nivåer i företaget. Handledde kring enskilda kunder och kring grupprocesser.

Ansvarade för alla typer av kompetenshöjande insatser som sker i företaget. Utvecklade och implementerade "Frösunda akademien". Skapar helt ny organisation kring företagets kompetensutveckling, utvecklar webbplattform och därmed en mer effektiv utbildningshantering som ger möjlighet att mer kostnadseffektivt höja kompetensen hos hela företaget.

Ingick i gruppen som ytterst fattar beslut kring nya affärer och anbudsförfarande.

Samverkade med övriga stödenheter i uppstarter, kvalitetsarbete och anbudsförfarande

### **Chef Verksamhetsstöd Frösunda Omsorg**

2011-01-01 -2012-05-01

Arbetsuppgifter:

Utvecklade och implementerade nystartad enhet i division assistans. Ansvarade för organiseringen av stöd i verksamhetsnära frågor, handledning och utförande av kompetensutveckling. Ingick division assistans ledningsgrupp. Chefsansvar för för ca 15 medarbetare. Budget och personalansvar.

### **Chef handledningsenhet Personal Care**

2009-05-01 -2011-01-01

Arbetsuppgifter:

Utvecklade och omorganiserade handledningsenhet i syfte att implementera mer kvalitativa metoder inom personlig assistans. Utvecklade också företagets ansökningsförfarande kring personlig assistans. Personalansvar för ca 5 medarbetare. Ingår i företagets ledningsgrupp.

### **Handledare/ Verksamhetschef Personal Care**

2008-11-30 -2009-05-01

Arbetsuppgifter:

Kombinerad tjänst, handledning av personliga assistenter/arbetsledning personliga assistenter. Ansvarig för ca 15 kunder med personlig assistans. Personalansvar, budget, sedvanlig arbetsledning.

### **Personalansvarig/ Handledare Kooperativ Danviksport Ekonomisk förening**

2000-11-01 -2008-11-30

Kooperativet är en daglig verksamhet/arbetsträning, för personer som står nära arbetsmarknaden men är i behov av stöd enligt LSS.

Arbetsuppgifter

Medlem av ledningsgrupp med personal samt budgetansvar. Utvecklar kvalitetsarbetet och dokumentationssystem. Jobbar med dagliga driften i verksamheten.

# TRINE BAKKELI

Bygdøy Allè 17, 0262 Oslo  
født: 23. desember 1965

---

## UTDANNING

---

### Høgskolen i Sogn og fjordane - Helse og sosialadministrasjon

aug1996 – juni 1998

Helse og sosialrett, Samfunnsvitenskaplig metode, organisasjonsteori, Helseplanlegging, Helseøkonomi

### Diakonissehjemmets høgskole

september1994 – april 1996

Videreutdanning veiledning -kognitiv terapi

### Drammen Sykepleierhøgskole

august1989 - juni1992

Bachelor 3 årig sykepleieutdanning Autorisasjon

### Universitetet i Oslo

August 1988 - juni 1989

Psykologi grunnfag

### Norges Tannlegehøgskolen

September 1987 –juni 1988

Påbegynt tannlegestudium

### Universitetet i Oslo

august1986 - mai 1987

Eks phil

### Befalskole Forsvaret- Hæren

september 1984 - juni 1985

Militær grad fenrik Hærens transportkorps og Hærens Intendantur

### Drammen Gymnas

august1981 - juni 1984

Videregående skole natur/realfag

---

## UTVALGT ERFARING

---

**Divisjonsdirektør individ og familie NHC Group**

**Mars 2023-dd**

**Administrerende direktør Aberia AS**

**jan 2020-dd**

*Aberia AS*

Konsernsjef

**Direktør Aberia Norge**

**okt 2018-des 2019**

*Aberia Healthcare AS*

Direktør/ daglig leder

**Direktør Aberia # Ung**

**febr 2016-okt 2018**

*Aberia Healthcare AS*

Direktør/ daglig leder for Aberia Ung, Fønix Mestring og Utvikling

*Fortsettes neste side*

**Divisjonsdirektør**

mars 2014-sept 2015

*Blå Kors Norge*

Divisjonsdirektør tverrfaglig spesialisert rusbehandling Blå Kors Norge

500 døgnplasser og ca 15000 polikliniske konsultasjoner -9 lokasjoner i Norge innenfor spesialisthelsetjeneste-rusbehandling.

**Kommunalsjef Helse og Sosial**

sept 2009-mars 2014

*Bærum kommune*

Leder for Helse og sosialtjenester Bærum kommune

**Helse og Sosialsjef/assisterende rådmann**

jan 2007-sept 2009

*Holmestrand kommune*

Leder for Helse, sosial, pleie og omsorgstjenester, barnevern

**Virksomhetsleder**

sept 1997 -des 2006

*Drammen kommune*

Leder for institusjonstjenester

- Ansvar for drift av ca 300 institusjonsplasser;

**Soneleder og avdelingsleder**

mai 1993 - sept 1997-

*Drammen kommune*

pleie og omsorg, hjemmebaserte tjenester/institusjonstjenester

- Mellomleder bydel og integrerte tjenester

**Sykepleier og Helseassistent**

juni 1987-mai 1993

*Drammen kommune*

Sykepleier og helseassistent

---

**K U R S / V E R V**

---

**Leder av valgkomiteen NHO Geneo****NHO Styre Helse og Velferd Nho Service og Handel- styremedlem****Aberia Omsorg AS -Styreleder****Aberia Ung AS -Styreleder****Aberia Jentespranget -Styreleder****Cafè Friperie AS -Styreleder****Aurora Omsorg- Styremedlem****NHO Strategisk Råd Østfold- medlem****NHO Ambassadørprogram Region Viken – deltager/ ambassadør****Bransjeutvalget for Barn og Unge NHO- medlem****Næringslivets sikkerhetsråd- medlem****Vestregionen**

Styringsgruppe Kommnehelsesamarbeidet

**Kommunenes sentralforbund** Bærums representant i storbynettverket NAV

**Tvisteutvalget for Vestre viken helseområde Kommunchelsesamarbeidet**

**Justisdep/konfliktrådet** Styringsgruppe- vold i nære relasjoner

**kommunenes sentralforbund/Vestfold 12 kommunesamarbeid** Fagutvalgetet Vestfold

**Kommunenes sentralforbund Samhandlingsforum fylkesmannen i Vestfold.**

**Vestfold 12 kommunesamarbeidet** Interrimstyre KS oppreisingsordning tidligere barnevernbarn

**Frivillighetssentralen Drammen Styremedlem**

**Dias AS Styremedlem**

# Curriculum Vitae

**Namn:** Malin Fredgardh Huber  
**Födelsedata:** 75 04 29  
**Adress:** Violvägen 9, S-236 35 Höllviken  
**Mobiltelefon:** +46 709 290 711

---

## Anställningar:

- 2022-pågående **Segmentschef SÄBO, Attendo Sverige**  
Omsättning: ~ 4000 MSEK  
Ansvarig för segmentet SÄBO, äldreomsorg.  
Ansvar för affären gällande kund, kvalitet, medarbetare och ekonomi och det som ligger inom dessa områden. Åtta direktrapporterande. Sju regionchefer och en chef för driftsutveckling.  
Representerar Attendo i vårdföretagarnas styrelse, bransch äldre.
- 2020-2022 **Biträdande Affärsområdeschef, Attendo Skandinavien**  
Omsättning: ~6000 MSEK  
Ersätter affärsområdeschef vid behov, ansvarig för vissa operativa och strategiska frågor utifrån delegering av affärsområdeschef.  
Representerar Attendo i vårdföretagarnas styrelse, bransch äldre.  
Ansvar för anbudsfunktionen inom Attendo Skandinavien.
- 2009 – 2022 **Regionchef, Attendo AB**  
Omsättning: ~950 MSEK  
Antal anställda: I regionen ca 700 ÅA, direktrapporterande verksamhetschefer varierat mellan 20-23 ÅA  
Ansvar för affären gällande kund, kvalitet, medarbetare och ekonomi (äldreomsorg och LSS). Huvudansvarig för regionens utveckling, tillväxt och regionledningsgrupp. Driva och leda regionen mot uppsatta mål.  
Ingår i Ledningsgruppen för Attendo Skandinavien.
- 2006 - 2008 **Biträdande Regionchef Attendo AB**  
Omsättning: ~ 650 MSEK  
Ansvar för kund, medarbetare, ekonomi och kvalitet utifrån delegerade område av Regionchefen.  
Ingick i regionledningsgruppen. Ansvarig för flera projekt i regionen för att förbättra arbetet inom ovan nämnda delar.  
Vid regionchefs frånvaro ersätta denne.
- 2003-2005 **Verksamhetschef, Attendo Care**  
Omsättning: ~30 MSEK  
Antal anställda: 45 ÅA

Ansvar för ett äldreboende och hemtjänstområde gällande kund, medarbetare, kvalitet och ekonomi på verksamheten. Ingick i regionledningen.

1999-2003

**Sjuksköterska på UMAS** (nuvarande SUS)  
Sjuksköterskeuppgifter infektion, kardiologavdelning och beroendevård.

---

**Utbildning:**

2001-2003

PA-utbildning, fil kand, 130 p, Lund

1996-1999

Sjuksköterskeprogrammet, fil kand. 120 p, Malmö

2006-2007

Internt ledarutvecklingsprogram via Attendo

2015-2016

Novare executive women program

2024-2025

Ledarstudion, Det stora ledarskapet

## Contact

bj.jonasson@gmail.com

www.linkedin.com/in/bjornjonasson  
(LinkedIn)

## Languages

Italian

Swedish

English

Spanish

## Publications

Växande skulder innebär större risker

A selection of articles as ghost writer from 2007-2015

Voting Procedure in the European Parliament 2011 - An empirical analysis

Ett EU hungrigt på fler skatter oroar

Politikerna måste ingripa mot bostadsbubbla

# Björn Jonasson

Affärsområdeschef Hälso- och sjukvård på Praktikertjänst AB  
Stockholm, Stockholm County, Sweden

## Experience

### Praktikertjänst AB

7 years 5 months

#### Chef Hälso- och sjukvård

December 2024 - Present (6 months)

Sweden

- Hälso- och sjukvårdschef
- Medlem av koncernledningen
- Omsättning ca 10 miljarder.
- Styrelseledamot i Praktikerinvest PE AB
- Styrelseledamot i Praktikerinvest AB
- Del av finansledningen

#### Chef Affärsutveckling

September 2024 - November 2024 (3 months)

Sweden

- Chef för bolagets affärsutveckling
- Medlem av koncernledningen
- Omsättning ca SEK 10 miljarder
- Styrelseledamot i Praktikerinvest PE AB

#### Chef Praktikertjänst Vård

October 2020 - September 2024 (4 years)

Sweden

Praktikertjänsts centrala förvärvs- och driftsorganisation. Chef för förvärv och central drift av kliniker runtom i landet.

- Omsättning ca SEK 9,5 miljarder
- Praktikertjänst Vård består av 21 mottagningar, 700 anställda och omsätter 700-800 miljoner.
- Förvärv
- Uppstart av nya verksamheter
- Drift
- Politiska kontakter

#### Chef Regional Affärsutveckling

October 2019 - October 2020 (1 year 1 month)



## Sweden

- Ledde bolagets regionala affärsutveckling och rekrytering av samtliga nya delägare
- Förvärv
- Uppstart av nya verksamheter
- Övertagande av verksamheter
- Politiska kontakter

## Affärsutveckling

January 2018 - October 2019 (1 year 10 months)

Stockholm, Sweden

- Rekrytering av läkare
- Uppstart av nya verksamheter
- Förvärv

## Maxkompetens

5 years 6 months

## VD

September 2015 - January 2017 (1 year 5 months)

Sweden

- Bemanning och rekrytering
- Noterat bolag på Nasdaq OMX i Stockholm
- IT, teknik, tillverkning
- Förvärv

Urval kunder: Volvo, Alstom, Saint-Gobain, Staples, Knowit, Lexicon, Sigma

## Vice VD

August 2013 - August 2015 (2 years 1 month)

Sweden

## Försäljnings- och marknadschef

August 2011 - July 2013 (2 years)

Sweden

## ManpowerGroup

### Sales Representative

September 2010 - August 2011 (1 year)

Stockholm County, Sweden

- Bemanning och rekrytering

Urval kunder: Nordea, Citi, Marginalen Bank, Forex Bank, Svensk  
Fastighetsförmedling

### Prime PR

Public Relations Specialist

January 2010 - June 2010 (6 months)

Stockholm County, Sweden

- Publicitetsspecialist/Projektledare
- Del av den internationella gruppen
- Opinionsbildning genom artiklar och lobbying

Urval kunder: Svenskt Näringsliv, Apotek Hjärtat, Stockholms läns landsting

### European Parliament

2 years 4 months

Pressekreterare/EMU-specialist

May 2008 - December 2009 (1 year 8 months)

Brussels Area, Belgium

- Partitillhörighet Junilistan
- Ansvarig för pressarbete och -kontakter
- Uttalande i de största svenska medierna samt internationella som t ex BBC och DW

Urval media: SVT, SR, TV4, BBC, Deutsche Welle, Aftonbladet, Expressen, DN, SvD

### Politisk rådgivare

September 2007 - April 2008 (8 months)

Brussels Area, Belgium

- Rådgivare inom Budget, Internationell handel samt Ekonomiska och Monetära frågor
- IND/DEM-gruppens politiska expert in the Budgetutskottet.
- Ansvarig för IND/DEM-gruppens budgetprocedur
- Förhandlade om EU:s budget 2008 (1 av 20 deltagare från EU-parlamentet)

### SIBA AB

Butikschef

February 2001 - August 2002 (1 year 7 months)

Stockholm County, Sweden

- Sibas historiskt yngste butikschef

- Månadens butik och säljare flertalet månader

---

## Education

Stockholm University

Master, Nationalekonomi · (2004 - 2007)

Stockholm University

Kandidatexamen, Statsvetenskap · (2004 - 2006)

Vilunda Gymnasium

· (1996 - 1999)

# Marcus Dahbo

Trygg och erfaren VD i med CFO-bakgrund

(+46) 0760-38 99 40  
marcus.dahbo@yahoo.se  
linkedin.com/in/marcusdahbo

## ERFARENHET

### Team Olivia – Vice Affärsområdeschef Sverige

sept 2022– NU

- Affärsområdet bedriver omsorg brett i hela landet.
- Omsättning 2024 ca 1,5 mdkr. Starkt tillväxtfokus; +29% 2022-2024.
- Ansvarig för controlling, affärsoptimering och ekonomiprocesser.
- Medlem i koncernledningens utökade strategigrupp för de högsta cheferna.
- tf Marknadsområdeschef LSS (VD i 6 dotterbolag) under 9 mån 2023 med 11 direktrapporterande, 6 dotterbolag och en omsättning på ca 700 mkr.

### Team Olivia – VD & Marknadsområdeschef

maj 2019 - sept 2022

- Marknadsområdet bedriver personlig assistans i hela Sverige i 6 olika bolag.
- Omsättning på knappt 1 mdkr, 500 kunder samt 2300 medarbetare.
- VD i 2 dotterbolag samt styrelseledamot i 4 av MO:s bolag.
- Leder MO och har som direktrapporterande VD i dotterbolag. I MO finns stödfunktioner i form av sälj, kvalitet, juridik, ekonomi.
- Med framgång lett stort förändringsarbete inom MO med kvalitet och effektivitet som mål. Genomfört reducering av antal bolag, förändrat organisation och arbetssätt samt avyttrat verksamheter.

### Temabo – VD & CFO

okt 2016 - maj 2019

- Drev 5 bolag 16 verksamheter i 8 kommuner inom äldreomsorg.
- Koncernen hade en omsättning på ca 500 mkr och ca 1400 medarbetare.
- Starkt tillväxtfokus, vann som VD 2018 nya affärer motsv. ca 900 mkr.
- Genomfört full DD samt försäljningsprocess av koncernen.
- Som CFO/vVD (okt 2016-febr 2018) ansvarig för ekonomi, lön, inköp, IT, m.m. samt bolagens styrelse/ägarfrågor.

### AB SOLOM – Ekonomichef

april 2013 - okt 2016

- Medansvarig för uppstart av bolaget inkl. org, struktur, kultur, målbild.
- Medlem i bolagets ledningsgrupp och VD:s ersättare.
- Ansvarig för ekonomi, finans, controlling, styrelse/ägarfrågor, lön, inköp.
- Bolaget hade en omsättning på drygt 400 mkr och ca 1300 medarbetare.

### Carema Care AB (AMBEA) – Regionchef

jan 2012 - april 2013

- Totalt ca 350 medarbetare och en omsättning på drygt 100mkr.
- Ledde regionens ledningsgrupp samt medlem av AO:s ledningsgrupp.

## FÄRDIGHETER

Gedigen ledarerfarenhet

Historik som CFO & controller

Driver förändringsresor och effektiva team

Erfarenhet ägarstyrda bolag

Driver lönsam tillväxt

## SPRÅK

Svenska - modersmål

Engelska - mkt hög nivå

Spanska - hög nivå

## **Olika bolag- Controller**

maj 2004 - jan 2012

### → **Carema Care AB**

april 2011 - jan 2012

Affärsområdescontroller i nystartat Affärsområde

Affärsområdeschefens högra hand med stort fokus tillväxt och nyetablering

### → **Carema Care AB**

maj 2009 - april 2011

Business Controller

### → **Fastighets AB Förvaltaren**

Maj 2004 - maj 2009

Controller samt projektledare.

Ansvar för bla. värderingsfrågor samt fastighetsförsäljning

## **UTBILDNING**

### **Stockholms Universitet- Magisterexamen i Företagsekonomi**

sept 2003 - maj 2004

Inriktning: Internationell ekonomi och finans

### **Handelshögs. Göteborgs Univ. - Kandidatexamen företagsekonomi**

VT 2003

Inriktning: finansiell företagsstyrning.

### **Högskolan i Skövde- Kandidatexamen i Nationalekonomi**

sept 1999 - maj 2003

Inriktning: nationalekonomi och spanska

VT 2001 + VT 2002 - Utbytesstudier (Ekonomi) i Spanien.

## **UTBILDNING, övrigt**

### **Marie Cederschiöld Högskola, HT 2022**

Utbildning i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, 7,5hp

### **Team Olivia chefsprogram, 2020+2021**

Ledarskap, sälj, strategi, kommunikation

### **Arbetsmiljö, 2020**

### **Nätverksgrupp för VD, CLOSE/EGN, 2013-2018**

### **Carema Chefsutbildning, vår-höst 2012**

Ledarskap, Grupp, Service, Sälj, Presentation, Arbetsrätt

### **Personlig coach i ledarskap, 2011-2012**

Månadsvis coaching

### **Salutogent ledarskap, 2011**